

BURMISTRZ
SOŚNICOWIC

SOŚNICOWICE, dnia **23.04.2008r.**

OGŁOSZENIE

**O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO**

BURMISTRZ SOŚNICOWIC

zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych-

OGŁASZA

przetarg nieograniczony **Nr rej. ZP/ 9 /2008** na wykonanie zamówienia publicznego polegającego na:

**“REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH”
(CPV 45230000; 45110000)**

**Zamawiający: GMINA SOŚNICOWICE
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE**

Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

**GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE
tel. 238-71-91
fax. 238-75-50**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31.08.2008r.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego:
**URZĄD MIEJSKI W SOŚNICOWICACH UL. RYNEK 19,
44-153 SOŚNICOWICE, POK. NR 18 W GODZ. OD 8.00 DO 15.00 LUB
POBRAĆ ZE STRONY INTERNETOWEJ: www.sosnicowice.pl.**

Przedmiotem zamówienia jest:

“REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH”

Udział w postępowaniu mogą wziąć oferenci, którzy spełniają wymogi art. 22 i 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Nie spełnienie w/w wymogów skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający odstępuje od ustalenia wadium.

Kryterium oceny ofert jest cena, która stanowi 100 %.

Przetarg wygra oferta, która zawiera najniższą cenę brutto.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów – nie dotyczy

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – nie dotyczy.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 36 pkt 50 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień Publicznych, zamawiający **dopuszcza** udzielenie zamówień uzupełniających.

Zaklejoną kopertę, zawierającą dokumentację ofertową, oznaczoną w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego /**pok. nr 9 sekretariat** / lub przesłać na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa z dniem **16.05.2008r. o godz. 11,00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2008r. o godz. 11,30** w siedzibie Zamawiającego – Sośnicowice ul. Rynek 17 / salka konferencyjna /.

Oferent zostaje związany złożoną przez siebie ofertą, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentacji przetargowej udzielane są:

w Urzędzie Miejskim Sośnicowice ul. Rynek 19 pok. nr 18 w godz. 8,00 – 14,00, tel. 032/238-71-91.

Zamawiający:
GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE
tel. 032/238-71-91, fax. 032/238-75-50

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: ZP/ 9 /2008

Dotyczy: "REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 6000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego.**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ X	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
URZĄD MIEJSKI W SOŚNICOWICACH UL. RYNEK 19,
44-153 SOŚNICOWICE,

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 6000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, póź. 177, z późn. zm., zwana dalej: PZP) **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

“REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH”

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z (CPV 45230000; 45110000)

3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącym:

a) dokumentację techniczną

b) zakresie prac obejmuje wykonanie drogi z podbudową zgodnie z przedmiarem, odwodnienie drogi, włączenie budowanej drogi do drogi gminnej.

c) zakres remontu zjazdów limituje granica działki gminnej.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **do 31 SIERPNIA 2008R.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W przetargu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, w oparciu o przedłożone **oświadczenie – zał. Nr 4.**

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,

2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania; ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. **(załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP).**
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **O aktualności dokumentu decyduje wyłącznie data jego wystawienia, a nie data potwierdzenia jego aktualizacji,**
 - b) **kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z gwarancją min. 36 miesięcy (załącznik nr 1),**
 - c) **zaparafowanego projektu umowy (załącznik nr 3),**
 - d) **wypełnionego wykazu robót (załącznik nr 5) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).**
 - e) **kosztorys ofertowy – zgodny z przedmiarem robót zawierający kompletną wycenę wszystkich pozycji,**
 - f) **Wykaz osób z uprawnieniami właściwymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia - wykonawca powinien dysponować osobami z uprawnieniami do prowadzenia robót drogowych.**
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
 - 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2. Dokumenty wymienione w pkt. c składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
 - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
 - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
 - 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 87, póź. 605).
5. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

ARNOLD SOSNA

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

WALDEMAR URBANEK

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko

w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

8. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą **przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wskazane jest by wszystkie strony oferty były ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału wraz z dokumentem uiszczenia opłaty skarbowej na konto organu podatkowego Gminy Sośnicowice:
Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach Nr 81846000082001000009090001
 lub w kasie Urzędu najpóźniej w dniu przedłożenia pełnomocnictwa.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez zamieszczenie adnotacji „Potwierdzam zgodność z oryginałem“ lub „za zgodność z oryginałem“ i podpis.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco: **Urząd Miejski Sośnicowice, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.**
- 3) opatrzona napisem:
“REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH”
 oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów, faksu.
12. W wypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice do dnia 16.05.2008r. do godz.11.00.“
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski Sośnicowice,
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.
do dnia 16.05.2008r., do godz.11.00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miejski Sośnicowice,
ul. Rynek 17, 44-153 Sośnicowice.
w dniu 16.05.2008r., o godz.11.30.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, **w tym koszty zajęcia pasa drogowego** oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT); *
 - 3) cena brutto (z VAT);
3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium najniższej ceny.
2. Sposób oceny ofert- opis kryterium: Cena - 100 proc.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej**.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczenia powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 3.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, późn. 177, z późn. zm).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,**
- 2) załącznik nr 2 – dokumentacja techniczna,**
- 3) załącznik nr 3 - wzór umowy**
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.**
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych**
- 6) załącznik nr 6 - przedmiar robót**

Załącznik nr 1

Nazwa i adres oferenta:
NIP:.....
REGON:.....
Nr konta bankowego:.....
Tel.....
Faks:.....
E-mail:.....

Nr sprawy: ZP/ 9 / 2008

OFERTA

BURMISTRZ SOŚNICOWIC
44-155 SOŚNICOWICE
UL. RYNEK 19

Nawiązując do ogłoszenia z dnia **23.04.2008r.** o przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu projektu pn:
‘REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH’.

Kwota netto.....złotych

(słownie:.....)

+ należny podatek VAT.....% tj.....złotych

(słownie:.....)

Oferowana łączna kwota brutto:.....złotych

(słownie:.....)

2. Zamówienie wykonamy do dnia:

3. Oferujemy gwarancję wynoszącą: (nie mniej niż 36 miesięcy)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia
i że podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z warunkami określonymi przez Zamawiającego
w przedmiotowym zamówieniu..

6. Oświadczam, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie
z wymaganiami ustawowymi.

7. Oświadczam, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
9. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

Wzór umowy

Nr sprawy ZP/ 9 /2008

UMOWA Nr RGG- / /2008

W dniu w Sośnicowicach pomiędzy

GMINĄ SOŚNICOWICE reprezentowaną przez

BURMISTRZA SOŚNICOWIC PANA CZESŁAWA JAKUBKA

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy PANA LESZKA PIETRASIŃSKIEGO

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie:

.....
w imieniu i na rzecz którego działają:

.....
- w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne polegające na:

“REMONT ULICY MŁYŃSKIEJ W SOŚNICOWICACH”.

2. Przedmiot zamówienia **Wykonawca** wykona zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do **dnia**
2008r.

§. 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1/ oferta **Wykonawcy**

2/ zawiadomienie o wyborze oferty przez **Zamawiającego**

3/ dostarczona **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

2

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie

.....zł brutto.

/ słownie /brutto/.

§ 4.

Jeżeli w toku wykonywania umowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w paragrafie 1, zaś wartość ich nie przekroczy 20 % wartości zamówienia objętego niniejszą umową **Wykonawca** wykona je na podstawie dodatkowego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Roboty te rozliczone zostaną w/g warunków i stawek z oferty.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie na podstawie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
2. Zapłata faktury przez **Zamawiającego** będzie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury na konto bankowe **Wykonawcy**:

§6.

1. W razie nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 %.. za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c/ za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** 20% ustalonego niniejszą umową wynagrodzenia umownego,
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** na wykonany przedmiot zamówienia **gwarancji**, licząc od dnia odbioru.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w w wysokości **5 %** wartości zamówienia brutto w formie gotówki w kwocie na zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi.

2. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 30 % stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po jej upływie, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego.
4. Jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie ustalone w pkt. L zwiększyć, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez **Zamawiającego**.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**: nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymują **Wykonawca** a 3 egzemplarze **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4

Nr sprawy ZP/ 9 /2008

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. nr 19, póź. 177, z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ oświadczamy; że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Miejsce i data

*Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu*

Załącznik nr 5

Nr sprawy ZP/ 9 /2008

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba.....

RegonNIP.....

Telefon.....Fax

Oświadczenie wykonawcy o wykazie wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (tj. od roku 2003 - do dnia złożenia oferty), robót o porównywalnym zakresie zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Nazwa wykonawcy</i>

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy