

BURMISTRZ  
SOŚNICOWIC

SOŚNICOWICE, dnia 23.11.2007r.

**OGŁOSZENIE**

**O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA DO 5 278 000 EURO**

**BURMISTRZ SOŚNICOWIC**

zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych-

**OGŁASZA**

przetarg nieograniczony **Nr rej. ZP/36/2007** na wykonanie zamówienia publicznego pn:  
**“Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w  
Kozłowie”**

**Zamawiający: GMINA SOŚNICOWICE  
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE**

**Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:**

**URZĄD MIEJSKI W SOŚNICOWICACH  
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE  
tel. 238-71-91  
fax. 238-75-50**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 29.02.2008r.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego:  
**URZĄD MIEJSKI W SOŚNICOWICACH UL. RYNEK 19,  
44-153 SOŚNICOWICE, POK. NR 17 W GODZ. OD 8.00 DO 15.00 LUB  
POBRAĆ ZE STRONY INTERNETOWEJ: [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl).**

Przedmiotem zamówienia jest:

**“Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w  
Kozłowie”**

Udział w postępowaniu mogą wziąć oferenci, którzy spełniają wymogi art. 22 i 24 ustawy  
z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**Nie spełnienie w/w wymogów skutkuje odrzuceniem oferty.**

**Zamawiający odstępuje od ustalenia wadium.**

**Kryterium oceny ofert jest cena, która stanowi 100 %.**

**Przetarg wygra oferta, która zawiera najniższą cenę brutto.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**Dynamiczny system zakupów – nie dotyczy**

**Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – nie dotyczy.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

Zaklejoną kopertę, zawierającą dokumentację ofertową, oznaczoną w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego /**pok. nr 9 sekretariat** / lub przesłać na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa z dniem **17.12.2007r. o godz. 10,00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2007r. o godz. 10,30** w siedzibie Zamawiającego – Sośnicowice ul. Rynek 17 / salka konferencyjna /.

Oferent zostaje związany złożoną przez siebie ofertą, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentacji przetargowej udzielane są:  
**w Urzędzie Miejskim Sośnicowice ul. Rynek 19 pok. nr 17 w godz. 8,00 – 14,00,  
tel. 032/238-71-91.**

**Zamawiający:**  
**GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA**  
**UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE**  
**tel. 032/238-71-91, fax. 032/238-75-50**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Oznaczenie sprawy: ZP/36/2007**

**Dotyczy: "Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w Kozłowie"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do 5 278 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Sośnicowice, dnia **23.11.2007 r.**

**SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE
- ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE
- ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
- ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XIX. PROJEKT UMOWY
- ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:****GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA****UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE,****ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia do 5 278 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, póź. 177, z późn. zm., zwana dalej: PZP) **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie posadzki z płytek ceramicznych w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w Kozłowie”**

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z **CPV 45.45.00.00-6**

3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączniku nr 2** do specyfikacji istotnych warunków

zamówienia stanowiącym:

**-przedmiar.**

**ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – **do 29 lutego 2008 r.**

**ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W przetargu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przedłożone oświadczenie – **zał. Nr 4.**

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

a) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,

b) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania; ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. (**załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP).**

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:

**a/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. O aktualności dokumentu decyduje wyłącznie data jego wystawienia, a nie data potwierdzenia jego aktualizacji,**

**b/wypełnion kompletnie i podpisany formularz ofertowy,**

**c/zaparaflowany projekt umowy,**

**d/wypełniony wykaz robót (załącznik nr 5)**

**e/kosztorys ofertowy**

**f/wykonawca ma dysponować osobami z uprawnieniami do prowadzenia robót budowlanych,**

**Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które wykonawca wskaże do wykonania zamówienia uprawnień w zakresie objętym zamówieniem wraz z aktualnymi zaświadczeniami tych osób o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.**

3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że oferowana usługa, odpowiada określonym przez niego wymaganiom, następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2. Dokumenty wymienione w ppkt. D składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.

2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;

3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;

4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 87, póź. 605).

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacja Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem.

2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami faksem i pisemnie.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie.

4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Krzysztof Krawczyk**

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Waldemar Urbanek**

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko

**w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.**

9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą **przez okres 30 dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wskazane jest by wszystkie strony oferty były ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału z wymaganą opłatą skarbową.

8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez zamieszczenie adnotacji „Potwierdzam zgodność z oryginałem“ lub „za zgodność z oryginałem“ i podpis.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

1) nieprzejrzystym, zamkniętym;

2) zaadresowana następująco: **Urząd Miejski Sośnicowice, ul. Rynek 19,  
44-153 Sośnicowice.**

3) opatrzona napisem:

**“Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w Kozłowie”**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów, faksu.

12. W wypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:

**„dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19,  
44-153 Sośnicowice do dnia 17.12.2007r. do godz.10.00.“**

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski Sośnicowice,  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.  
do dnia 17.12.2007r., do godz.10.00.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

4. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski Sośnicowice,  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.  
w dniu 17.12.2007r., o godz.10.30.**

2) otwarcie ofert jest jawne;

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

5) Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w formie kosztorysu ofertowego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, ujęte w przedmiarze robót i wynikające z dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT);
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT); \*
- 3) cena brutto (z VAT);

3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium najniższej ceny.

2. Sposób oceny ofert- opis kryterium: Cena - 100 proc.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. PROJEKT UMOWY**

**PROJEKT** umowy jest przedstawiony w załączniku nr 3.

## **ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, póź. 177, z późn. zm).  
Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,**
  - 2) załącznik nr 2 – przedmiar,**
  - 3) załącznik nr 3 – umowa – (projekt umowy)**
  - 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.**
  - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych**



Nazwa i adres wykonawcy: .....  
NIP:.....  
REGON:.....  
Nr konta bankowego:.....  
Tel.....  
Faks:.....  
E-mail:.....

Nr sprawy: **ZP/36/2007**

## OFERTA

BURMISTRZ SOŚNICOWIC  
44-155 SOŚNICOWICE  
UL. RYNEK 19

Nawiązując do ogłoszenia z dnia **23.11.2007r.** o przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego pn.:

**“Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w Kozłowie”**

Kwota netto.....złotych

( słownie:.....)

+ należny podatek VAT ..... % tj.....złotych

( słownie:.....)

Oferowana łączna kwota brutto:.....złotych

( słownie:.....)

2. Zamówienie wykonamy do dnia: .....

3. Oferujemy gwarancję wynoszącą: ..... **(nie mniej niż 24 miesiące)**

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i że podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z warunkami określonymi przez Zamawiającego w przedmiotowym zamówieniu..

6. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Załączniki do oferty:

1. ....

2. ....

3. ....

....., dnia.....  
( miejscowość ) ( data )

.....  
(podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

PROJEKT umowy

**Nr sprawy ZP/36/2007**

**UMOWA Nr RI- / /2007**

W dniu ..... w Sośnicowicach pomiędzy  
**GMINĄ SOŚNICOWICE** reprezentowaną przez **BURMISTRZA SOŚNICOWIC**  
**CZESŁAWA JAKUBKA** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **LESZKA**  
**PIETRASIŃSKIEGO**

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie: .....

.....  
w imieniu i na rzecz którego działają:

.....  
- w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**1. Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne pn.:  
**“Wykonanie posadzki w budynku socjalnym na terenie boiska sportowego w Kozłowie”**

**2.** Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do **dnia ..... 2008r.**

§. 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

**1/ oferta Wykonawcy**

**2/ zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego**

**3/ dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**

2

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie

.....zł brutto.

/ słownie: .....brutto/.

§ 4.

Jeżeli w toku wykonywania umowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w paragrafie 1, zaś wartość ich nie przekroczy 50 % wartości zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca wykona je na podstawie dodatkowego zamówienia Zamawiającego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Roboty te rozliczone zostaną w/g warunków i stawek z oferty.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie na podstawie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

2. Zapłata faktury przez **Zamawiającego** będzie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania

faktury na konto bankowe **Wykonawcy**: .....

§ 6.

1. W razie nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c/ za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** 20% ustalonego niniejszą umową wynagrodzenia umownego,

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** na wykonany przedmiot zamówienia .... **gwarancji**, licząc od dnia odbioru.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymują **Wykonawca** a 3 egzemplarze **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

W związku z art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych – oświadczamy, że:

.....  
.....

(nazwa i adres siedziby oferenta)

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

(miejsowość) (data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta.....

Siedziba.....

Regon .....NIP.....

Telefon.....Fax .....

**Oświadczenie oferenta o wykazie wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (tj. od roku 2002 - do dnia złożenia oferty), robót związanych z przedmiotem zamówienia.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Nazwa Odbiorcy</i>

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy